

Die Evangelischen Kirchengemeinden Bahlingen am Kaiserstuhl

sucht zum 1. Februar 2021 eine(n)

Pfarramtssekretärin / Pfarramtssekretär (m/w/d)

Der Arbeitsumfang beträgt ca. 14 Stunden pro Woche. Die Vergütung erfolgt nach TVÖD. Es wird eine gründliche Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld ermöglicht.

Zu den Tätigkeiten gehören:

Ansprechpartner/-in zu sein für die Anliegen der Gemeindeglieder

Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, dem Kirchengemeinderat, neben- und ehrenamtlich Mitarbeitenden sowie dem Verwaltungs- und Serviceamt

Durchführung des kirchlichen Meldewesens, der kirchlichen Kassenverwaltung sowie der Organisation von Veranstaltungen und Terminplanung

Wir freuen uns über:

Ihre Unterstützung der Arbeit unserer haupt- und nebenamtlichen Mitarbeitenden

Einen routinierten Umgang mit PC und die Offenheit neuen Medien gegenüber; der Umgang mit Microsoft-Office, Word, Excel, Outlook und den kirchlichen Verwaltungsprogrammen gehört zum Arbeitsalltag

Vorkenntnisse in Buchführung bzw. die Fähigkeit, sich in die Buchhaltung einzuarbeiten

Die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten mit einem hohen Maß an Selbstorganisation

Freude am Kontakt mit Menschen in frohen und schweren Lebenssituationen

Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Vertraulichkeit und Flexibilität

Worauf Sie sich freuen können:

Auf eine lebendige Kirchengemeinde mit ca. 2.400 Gemeindegliedern und vielen unterschiedlichen Arbeitsfeldern

Auf ein vielfältiges und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld

Auf die Zusammenarbeit im Team mit Gremien der Gemeindegliederarbeit bzw. deren Vorsitzenden

Auf Angebote für Fortbildungen und Schulungen für die Tätigkeit im Pfarramt

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, Mitglied einer christlichen Kirche der ACK (Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen) sind, offen sind für den christlichen Glauben und Interesse an dieser Bürotätigkeit haben, freuen wir uns auf ihre schriftliche Bewerbung bis zum 15. Januar 2021. Wenn Sie noch Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte an Pfarrer Thomas Herrmann (07663-1234 oder thomas.herrmann@kbz.ekiba.de).

Bewerbungsanschrift:

Evangelische Kirchengemeinde Bahlingen, Kapellenstraße 8, 79353 Bahlingen oder als PDF per E-Mail an Ev.Pfarramt-Bahlingen@t-online.de – weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage unserer Kirchengemeinde: www.kirchebahlingen.de